

شروع

مرحله ۱

تحويل درخواست تشكيل مجمع عمومي عادي / عادي بطور فوق العاده اعضا (با دعوت از نماينده استانداري - درصورتی که دستور جلسه انتخاب هیات مدیره باشد-) به انضمام فهرست اعضای تشکل، گزارش عملکرد معطوف به بازه زمانی پروانه قبلی تا تاریخ درخواست پروانه جدید و پیش نویس آگهی دعوت به مجمع عمومی (درصورتی که تعداد اعضای تشکل بیش از صد نفر باشد و یا غیر از انتشار در روزنامه راه دیگری در اساسنامه برای دعوت از اعضا پیش بینی نشده باشد) به دبیرخانه "شورای استانی توسعه و حمایت از تشکلهای مردم نهاد"

نمایندۀ هیات مدیره

مرحله ۲

موافقت با درخواست تشكيل مجمع عمومي

شورای توسعه و حمایت از تشکلهای مردم نهاد

مرحله ۳

دریافت پیش نویس صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیات مدیره از سایت استانداري

نمایندۀ هیات مدیره

مرحله ۴

دعوت اعضا به مجمع عمومی

(در صورتی که تعداد اعضا بیش از صد نفر باشد از طریق چاپ در روزنامه کثیرالانتشار منتخب و در غیر اینصورت از سایر طرق پیش بینی شده در اساسنامه)

نمایندۀ هیات مدیره

مرحله ۵

برگزاری مجمع عمومی

(با حضور نصف بعلاوه یک اعضای دارای حق رای در نوبت اول و با حضور هر تعداد از اعضا در نوبت دوم)

هیات مدیره تشکیل

مرحله ۶

تشکیل جلسه تعیین سمت هیات مدیره و انتخاب مدیر عامل

هیات مدیره منتخب جدید

مرحله ۷

ارائه یک نسخه از فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، کدملی و امضا)، سه نسخه از هریک از صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیات مدیره و یک نسخه از مدارک استعلامی (شامل تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، دو قطعه عکس و فرم مشخصات فردی) اعضای هیات مدیره، بازرسین و مدیر عامل منتخب به دبیرخانه شورا

نماینده هیات مدیره

مرحله ۸

استعلام از مراجع ذیربط

دبیرخانه شورا

مرحله ۹

تایید، امضا، ممهور نمودن صورتجلسات به مهر استانداری و تحویل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

دبیرخانه شورا

